

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO
DIREZIONE GENERALE**

DETERMINAZIONE N. 18 DEL 19 giugno 2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO PER
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'EDIFICIO SEDE
DI UFFICI E SERVIZI DEL CONSORZIO ASI DELLA PROVINCIA DI
AVELLINO PER MESI 24.**

II DIRETTORE GENERALE F.F.

Richiamata la propria Determina n. 15 del 30 maggio 2017 con la quale, tra l'altro, è stato approvato lo schema di avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI di Avellino per mesi 24;

PRESO ATTO

che detto avviso è stato pubblicato all'albo consortile e sul sito dell'Amministrazione Consortile www.asi.av.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" **dal 30 maggio al 13 giugno 2017;**

Dato atto

- che nel termine fissato del 13 giugno 2017, alle ore 12.00, sono pervenute n. 20 manifestazioni di interesse di cui una mancante del documento di identità e poi inviata nuovamente con allegato il documento di identità ed una non sottoscritta dal Legale rappresentante con firma autografa e per questo non presa in considerazione nel successivo sorteggio;
- che, come stabilito nell'avviso, in data 14 giugno 2017, in seduta pubblica, si è provveduto al sorteggio di n. 5 concorrenti da invitare a partecipare alla procedura di affidamento del detto servizio;

Richiamato il verbale di sorteggio delle imprese da invitare alla procedura a seguito di manifestazione di interesse, ed il conseguente elenco dei cinque operatori economici da invitare alla presente gara che è depositato agli atti di ufficio e che verrà reso pubblico dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte in conformità al combinato disposto di cui all'art. 53, commi 2 – lett. B) e 3, del D. Lgs. n. 50/2016:

Ritenuto, pertanto, necessario

- dare avvio alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi;
- fissare quale termine di presentazione delle offerte il giorno 10 luglio 2017 entro le ore 12,00;

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che l'avvio delle procedure di affidamento deve essere preceduto da apposita determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, pertanto,

- che la normativa vigente stabilisce, tra l'altro, che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determina per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole essenziali del contratto che si intende stipulare e le modalità di scelta del contraente;
- che l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'edificio sede di uffici e servizi del consorzio ASI della provincia di Avellino per mesi 24;
- che con l'esecuzione del contratto si intende perseguire il fine di avere sempre i locali dell'edificio sede di uffici e servizi del consorzio ASI in condizioni igieniche e con un grado di pulizia adeguati all'uso cui sono destinati;
- che il contratto verrà sottoscritto in forma di scrittura privata;
- che le clausole essenziali del contratto sono contenute, tutte, nella lettera di invito, nel Capitolato speciale alla stessa allegato e nei modelli di dichiarazione allegati alla presente determina per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto lo schema della lettera di invito allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la delibera n. 2017/16/237 assunta in data 19 giugno 2017, con la quale il Comitato Direttivo ha impegnato la spesa di .€ 19.010,10 (Euro Diciannovemiladieci/10) come determinata nella relazione illustrativa e di stima della spesa relativa al presente affidamento, anch'essa allegata alla presente determina a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il codice identificativo gara (CIG) sarà acquisito prima della richiesta dell'offerta;

Visto l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii, recante misure sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 5 e ss.mm.ii;

Visto il "Regolamento di Organizzazione" approvato con Delibera del C.D. n. 2014/3/37 assunta in data 24/02/2014 e ritenuta la propria competenza ad assumere il presente atto;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse della presente determinazione, premesse che si intendono ivi integralmente riportate.
2. Di dare avvio alla procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino per mesi 24.
3. Di approvare lo schema di lettera di invito per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino per mesi 24 e gli altri documenti allegati alla presente determina quale parte integrante e sostanziale.
4. Di approvare l'elenco dei cinque operatori economici da invitare alla presente gara che è depositato agli atti di ufficio e che verrà reso pubblico dopo la data di scadenza della presentazione delle offerte in conformità al combinato disposto di cui all'art. 53, commi 2 – lett. B) e 3, del D. Lgs. n. 50/2016.
5. Di dare atto che il codice identificativo gara (CIG) sarà acquisito prima della richiesta dell'offerta.
6. Di fissare il termine di presentazione delle offerte il giorno 10 luglio 2017 alle ore 12;00.
7. L'affidamento del servizio avverrà, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. A) del D. Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, fatta salva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dello stesso in rapporto alla prestazione richiesta.
8. Di dare atto che con successivi provvedimenti, la stazione appaltante provvederà, ad avvenuta aggiudicazione del servizio e prima della stipula del contratto, alla pubblicazione dell'elenco delle imprese partecipanti alla gara stessa nonché dell'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio nonché delle ulteriori notizie necessarie ai sensi della vigente normativa in materia.
9. Di disporre che il contratto verrà sottoscritto in forma di scrittura privata.
10. Di trasmettere la presente Determinazione all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Consortile per 15 giorni consecutivi e per l'inserimento nel registro di determinazioni della Direzione Generale.
11. Di trasmettere la presente Determinazione al Responsabile per la Trasparenza ex D.lgs n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott.ssa Roberta Gjordano



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

*Contrada Campo Fiume, n. 2/A
83100 Avellino*

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiv@pec.it

Avellino,

Prot. n.

**OGGETTO: Lettera di invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di pulizia dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino per 24 mesi.
CIG n.**

Questo Consorzio intende procedere all'affidamento del servizio di pulizia dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino per 24 mesi. Pertanto codesta ditta è invitata a far pervenire a mezzo posta o mediante consegna a mano ed a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 10 luglio, la migliore offerta economica per l'esecuzione del detto servizio, unitamente alla dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale. Sia la dichiarazione che l'offerta economica dovranno essere redatti secondo gli schemi riportati negli allegati modelli.

L'appalto avrà la durata di 24 mesi, consecutivi, decorrenti dalla data di affidamento del servizio così come indicato nel contratto, o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, qualora si proceda all'avvio anticipato in via d'urgenza, sotto la riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

L'importo complessivo dell'Appalto, per i 24 mesi previsti di affidamento del servizio, è stimato, presuntivamente, in €. 19.010,10 oltre IVA nella misura di legge.

Le aree oggetto del servizio di pulizia pari a mq 462 (arrotondati) e le superfici totali delle aree vetrate, pari a mq. 107 (arrotondati), salvo errori e/o omissioni.

Resta inteso che l'impresa aggiudicataria è vincolata ad assicurare il servizio per la totalità delle superfici previste, anche se dovessero risultare maggiori di quelle previste.

L'impresa che intende presentare offerta, deve procedere obbligatoriamente alla ricognizione dei locali oggetto del servizio, a seguito della quale verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo, che dovrà essere allegata ai documenti da presentare in sede di gara, pena l'esclusione dalla gara stessa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato o dal titolare, o dal legale rappresentante o da persona munita di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa invitata alla gara.



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A
83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

In nessun caso l'eventuale delegato da parte di un'impresa potrà esserlo anche di altre ditte invitate alla gara.

Per procedere al sopralluogo, dovrà essere concordato un appuntamento inviando una e-mail all'indirizzo PEC consorzioasiav@pec.it entro 5 giorni precedenti la data prevista per la scadenza della presentazione dell'offerta.

E' vietato, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto ai sensi comma 1 art.105 del D.lgs n. 50/2016.

In considerazione della particolarità degli ambienti e della riservatezza dei dati contenuti nei vari Uffici Consortili, è vietato all'Impresa affidataria subappaltare, anche parzialmente, il servizio.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., compreso l'indicazione sulle fatture del numero di CIG relativo al presente appalto e il codice IBAN del conto dedicato. I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifici, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG del servizio di cui trattasi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Consorzio ASI di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'impresa aggiudicataria, durante lo svolgimento del servizio, è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza degli addetti e dei terzi.

Al momento della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dovrà predisporre e presentare il proprio piano sicurezza ove previsto dalla normativa vigente.

L'Impresa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione. (CCNL imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni).

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare contratto di assicurazione per responsabilità civile relativamente ai danni a cose e/o persone verificatisi in corso di esecuzione del servizio e per tutta la durata del contratto.

A tal fine l'aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, polizza assicurativa per la responsabilità civile relativamente ai danni che si possono verificare durante lo svolgimento del servizio, per una somma assicurata pari all'importo contrattuale e relativamente alla responsabilità civile per danni causati a terzi per una somma assicurata non inferiore ad € 3.000.000,00.

DATA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

In seduta aperta, che si terrà in data 11 luglio 2017, si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, all'ammissione dei concorrenti alla gara e di seguito all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'aggiudicazione provvisoria.



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A
83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

Per partecipare alla gara le ditte devono far pervenire a mezzo posta o mediante consegna a mano ed a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 10 luglio 2017 PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO - C.DA CAMPO FIUME 2/4- 83100 AVELLINO, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente due buste, identificate dalle lettere "A" e "B" e come di seguito precisato. Il plico dovrà recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL'EDIFICIO SEDE DI UFFICI E SERVIZI DEL CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI AVELLINO PER 24 MESI".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato o sui quali non sia stata posta la scrittura relativa alla specificazione della gara e non sia stato controfirmato sui lembi di chiusura.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta Economica".

DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante del concorrente, formalizzata come da modello **Allegato A e Allegato A.1 e A.2** alla presente lettera di invito e contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso;

La Domanda di partecipazione alla gara di cui al punto 1) può essere redatta compilando direttamente il modello allegato alla presente lettera di invito.

- 2) Quietanza di versamento ovvero fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria di € 380,20= da costituirsi con le modalità suindicate nella presente lettera di invito;
- 3) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal referente dell'Ufficio della stazione appaltante;
- 4) Copia del capitolato speciale debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente per accettazione;
- 5) Dichiarazione che attesti che nella formalizzazione dell'offerta si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della Direzione Regionale del Lavoro.

La domanda e la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un suo procuratore e in tal caso va trasmessa la relativa procura e **dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del/dei dichiarante/i, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

Nella busta "B" - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta, da redigersi compilando direttamente il modello **Allegato B**, contenente:

1. l'indicazione del prezzo per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere;



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

*Contrada Campo Fiume, n. 2/A
83100 Avellino*

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, condizionate e con riserva ed espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta è valida per 120 giorni.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva del servizio avverrà mediante deliberazione del Comitato Direttivo del Consorzio.

L'aggiudicazione definitiva deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che è tenuta ad assicurare il servizio anche nelle more del perfezionamento del contratto.

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Consorzio procederà ad acquisire d'ufficio e/o a richiedere all'aggiudicatario tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto alla data stabilita, ovvero non produca la documentazione richiesta nel termine assegnatogli, il Consorzio avrà la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In tale caso, oltre ad incamerare la cauzione provvisoria, il Consorzio potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggior spesa o danni subiti. Altresì nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'appalto alle medesime condizioni economiche da questi proposte in sede di offerta.

L'Aggiudicatario è obbligato ad eseguire lo smaltimento dei rifiuti prodotti dagli Uffici secondo le modalità stabilite dal Comune di Avellino.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria (bolli, diritti, spese di registrazione ecc.).

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Consorzio.

Qualora nel corso dell'appalto, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione dovrà essere sottoposta all'Amministrazione per promuovere la composizione bonaria. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria,



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

*Contrada Campo Fiume, n. 2/A
83100 Avellino*

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria del Foro di Avellino, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto nella presente, si fa rinvio, oltre che presente capitolato speciale, al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Consorzio ASI.

Costituiscono parte integrante e sostanziale alla presente lettera di invito i seguenti allegati:

- "Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva," – "Allegato A", "A.1", "A.2";
- "Modello offerta" – "Allegato B";
- "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo",
- "Relazione illustrativa e stima della spesa"
- "Capitolato Speciale".

Avellino,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rosalba Della Vecchia

ALLEGATO "A": Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta.

Istruzione per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando le parti che interessano.
2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
3. Il presente allegato essendo un fac simile potrebbe essere non esaustivo in relazione alle particolari condizioni del soggetto dichiarante e pertanto la sua compilazione va curata con eventuali integrazioni o rettifiche al testo di cui sopra.
4. Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

Spett.Le
Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale
della Provincia di Avellino
C.da Campo Fiume, n. 2/A
83100 Avellino

OGGETTO: Procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI della Provincia di Avellino per 24 mesi.
Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva
CIG: Z9D1F1C1CC

Il sottoscritto	C.F.	
nato il	a	
In qualità di		
della Ditta		
con sede in		
In via	n.	CAP
Tel. N.	Fax. N.	
Codice fiscale n.		
Partita IVA n.		

CHIEDE

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come soggetto di cui all'art.45 del D.lgs.n.50/2016:

- 0 lett. a) impresa singola
- 0 lett. b) consorzio tra società
- 0 lett. c) consorzio stabile
- 0 lett. d) capogruppo / mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti
- 0 lett. e) consorzio ordinario di concorrenti
- 0 lett. f) soggetto con contratto di GEIE

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

1. che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
per attività ".....", ed attesta i seguenti dati:

- la Ditta è esattamente denominata
- numero di iscrizione
- forma giuridica
- codice attività (relativamente all'attività principale)
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

<i>Cognome e nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>	<i>carica ricoperta</i>

2. ai sensi dell'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:

- a) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 09/10/1990, n. 309, dell'art. 291-quater del Decreto del Presidente della Repubblica 23/01/1973, n. 43 e dell'art. 260 del D.Lgs 03/04/2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319 quater, 320, 321, 322, 322-bis, 364-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo quali definiti dall'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014 n. 24;
 - g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
 - che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la l'integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
 - di non essere in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;
 - di non trovarsi in situazione di concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
 - che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione; • di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - che, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), la ditta / impresa occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della predetta legge, pari a _____ e quindi:
 - -inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge;
 - -pari o superiore a 15 (quindici), ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, oppure pari o superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi; tal fine si impegna a presentare, a semplice richiesta della stazione appaltante e a pena di esclusione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata;
 - che non è stato/ è stato (*barrare la circostanza che non interessa*) vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13-05-1991 n° 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12-07-1991 n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della L.24-11- 1981, n° 689.
 - che si trovino/non si trovino (*barrare la circostanza che ricorre*), rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
 - che nei propri confronti:
 - -non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - -sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
 - -sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
 - -decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
 - -sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- h) che:
- h.1 nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - h.2 nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

- della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;
 - -la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 o alle cause ostative di cui all'articolo 10 della legge n. 575 del 1965, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;
- h.3 che nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:
- -della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
 - -la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;
- i) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- l) che nei confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel Casellario Informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara per l'affidamento dei subappalti;
- Il concorrente dichiara, alternativamente: *(crociare la situazione che ricorre)*
- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

In caso affermativo il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del concorrente e la dicitura "Situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile", da inserire, a scelta del concorrente, o all'interno della busta

3. che, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara:
- -non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;
 - -sono cessati dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, di seguito elencati:
- a) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome Nome	Nato a	In data	Carica ricoperta	Fino alla data del

--	--	--	--	--

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>	<i>Carica ricoperta</i>	<i>Fino alla data del</i>

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

- -e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla Condotta penalmente sanzionata: _____
- ed è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice di procedura penale;

c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Nato a</i>	<i>In data</i>	<i>Carica ricoperta</i>	<i>Fino alla data del</i>

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla Condotta penalmente sanzionata: _____

- ed è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)

4. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48, del decreto legislativo n. 50 del 2016:

- a) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa _____ P.I. _____, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegna altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il

- relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- b) che la ditta / impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario ,eseguirà le seguenti prestazioni:

	per una quota del	%
	per una quota del	%
	per una quota del	%

(solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'articolo 48, del d.lgs. n. 50 del 2016; esclusi i consorzi ordinari e altre tipologie di concorrenti)

5. ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016, che questo consorzio concorre per i seguenti consorziati:

	<i>Ragione sociale del consorziato</i>	<i>Sede</i>	<i>Codice Fiscale</i>

e a tale scopo si allegano apposite dichiarazioni da parte di ciascuna delle imprese consorziate sopra indicate, con i contenuti di cui ai precedenti numeri da 1) a 4), attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale;

(nel caso di consorzi di cui all'articolo 48, - d.lgs. 50/2016)

6. si fornisce il seguente elenco aggiornato dei soggetti consorziati : *(indicare denominazione e sede legale di ciascuno, i cod.fisc. e/o part. iva dei soggetti consorziati)*.....;
7. che i dei requisiti di ordine generale, capacità economico-finanziaria e tecnico – professionale., necessari per la partecipazione alla gara sono posseduti:
- o -nella misura integrale;
 - o -da questa ditta/impresa;
 - o -dal raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario al quale questa ditta / impresa partecipa;
 - o -in misura parziale, per cui, ai sensi dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, il possesso dei predetti requisiti è soddisfatto avvalendosi dei requisiti di altra impresa ausiliaria, come dalla dichiarazione di questa ditta /impresa, allegata ai sensi dell'articolo 89, nonché come da dichiarazione allegata di ciascuna ditta/ impresa ausiliaria.
8. ai sensi della legge n. 327 del 07.11.2000, dichiara di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta riferita all'appalto di cui trattasi, del costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs 81/08 e ss. mm. e ii.;
9. di accettare integralmente tutte le condizioni stabilite nel capitolato, confermando di aver preso conoscenza di quanto occorre per una corretta formulazione dell'offerta (tutte le condizioni vengono accettate ed approvate specificatamente per tutti gli effetti di cui all'art.1341, comma 2, del C.C.);
10. di possedere i mezzi ed il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto in questione;
11. di **allegare** copia del Capitolato controfirmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa;
12. di essere edotto che il corrispettivo dell'appalto si intende comprensivo di ogni prestazione ed onere, anche se non direttamente menzionato nel capitolato , utile per l'espletamento corretto della gestione dei servizi;

13. in caso risulti aggiudicatario, di attenersi scrupolosamente, nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto prescritto nel capitolato e di essere consapevole che il mancato rispetto di tale condizione comporta la facoltà della Società aggiudicatrice di risolvere il contratto;
14. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
15. di autorizzare il Consorzio per l'Area di sviluppo Industriale della Provincia di Avellino ad inviare eventuali comunicazioni o richiesta di documenti, anche ai fini di eventuali controlli della documentazione, al seguente numero di fax: _____ ed il referente è la sig.ra _____ cell; _____ e-mail _____;
16. di impegnarsi in caso di aggiudicazione, attesa la necessità di non procrastinare ulteriormente le attività da espletarsi, ad accettare l'inizio dei servizi sotto riserva di legge e nelle more della stipulazione del contratto, anche il giorno successivo alla aggiudicazione;
17. di autorizzare il Consorzio per l'Area di sviluppo Industriale della Provincia di Avellino al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per le attività relative al presente procedimento.

Data _____

FIRMA E TIMBRO

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO A.1. Dichiarazione requisiti di ordine generale

da rendere, se ricorre, a pena esclusione, da:

- titolare (impresa individuale)
 - tutti i direttori tecnici
 - il socio (per società in nome collettivo o in accomandita semplice)
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per altri tipi di società o consorzio)

Il sottoscritto..... C.F.....
nato a il e residente in
Prov..... CAP..... alla via
tel./cell.....
in qualità di
dell'impresa (Denominazione / Ragione sociale).....
C.F..... P.I..... tel..... fax.....
Sede CAP Comune Prov
Via/Piazza N°.....

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e:

- a) che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- b) Che nei propri confronti:
 - o - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - o - sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
 - o sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
 - o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
 - o - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- c) di cui alla presente lettera b) che non è stato/ è stato (*barrare la circostanza che non interessa*) vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13-05-1991 n° 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 12-07-1991 n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1 comma, della L.24-11-1981, n° 689.
- d) (*sbarrare qualora non ricorre*) che ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ha beneficiato della non menzione per le seguenti condanne:

.....
.....

Data

FIRMA

.....

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO A.2: Dichiarazione di AVVALIMENTO (art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016)

OGGETTO: Procedura di affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI della Provincia di Avellino per 24 mesi.

CIG: _____

Il sottoscritto..... C.F.....

nato a il e residente in

Prov..... CAP..... alla via.....

in qualità di

dell'impresa (*Denominazione / Ragione sociale*).....

C.F..... P.I..... Sede CAP

Comune Prov Via/Piazza N°.....

che ha chiesto di partecipare alla gara in oggetto,

DICHIARA

**DI AVVALERSI DEI SEGUENTI REQUISITI DELL'IMPRESA AUSILIARIA
(il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuno requisito)**

.....
.....
.....

messo a disposizione dall'impresa ausiliaria: _____

con sede in : _____ P.I. _____

A tale scopo **allega il Contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di questa ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Firma del legale rappresentante

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

**AL CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**
Via Campo Fiume n. 2/A
Zona Industriale – loc. Planodardine
83100 AVELLINO

**Oggetto: Offerta per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio Asi
di Avellino per 24 mesi**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. ____) il ____/____/____
residente in _____ (Prov. ____) Via/Piazza _____ n. ____ C.F.
_____ in qualità di _____ della ditta
_____ - P.I. _____ - con sede legale in _____ (Prov. ____)
Via/Piazza _____ n. ____ - rec. tel. _____ - Pec : _____

preso atto delle indicazioni e condizioni riportate nella lettera di invito, effettuato sopralluogo ove dovranno eseguirsi i
lavori, tenuto conto delle condizioni generali e particolari e di tutti gli elementi che possono influire sull'esecuzione degli
stessi,

OFFRE

il prezzo complessivo "a corpo" di € _____ (diconsi Euro _____), oltre I.V.A.
come per legge.

DICHIARA

- che l'offerta è stata determinata valutando le spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa aziendale;
- che, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto conto di tutte le condizioni, oneri ed obblighi riportati nella lettera di invito, di quelli connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché dell'impegno all'osservanza delle vigenti normative in materia;
- che nel prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori sono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non, necessari e che gli stessi sono comprensivi degli oneri per la sicurezza aziendali propri dell'offerente, quale componente interna per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., pari globalmente ad € _____.

Luogo e data _____

(Firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

N.B. : La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

(*) L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso :
- nel caso di ditta individuale : dal titolare;
- nel caso di Società, Cooperative o Consorzi : dal legale rappresentante.

OGGETTO: Procedura per l'affidamento del servizio di pulizia dell'Edificio sede di uffici e servizi del
Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino per 24 mesi.

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il sottoscritto _____, nella qualità di
_____ della ditta _____ ha
effettuato in data odierna il sopralluogo presso gli uffici del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale
della Provincia di Avellino, siti in Avellino alla C.da Campo Fiume 2/A,

Il sopralluogo ha consentito alla scrivente impresa di prendere piena conoscenza dello stato dei
luoghi.

L'offerta che eventualmente la scrivente impresa presenterà per la gara in oggetto sarà quindi
formulata sulla base di tale puntuale ed approfondita conoscenza.

La scrivente impresa dichiara espressamente che nel corso del sopralluogo sono state fornite tutte le
informazioni e gli elementi atti a consentire una piena valutazione di tutti gli oneri di qualunque natura e
specie correlati all'esecuzione delle attività oggetto del servizio e sulle loro modalità di esecuzione.

La presente dichiarazione, in duplice copia, è sottoscritta dall'impresa e dal Consorzio.

Una copia rimane all'impresa e verrà allegata all'offerta se presentata e l'altra copia resta al
Consorzio.

Avellino, _____

Consorzio A.S.I. di Avellino

Impresa



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A

83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

Servizio di pulizia dei locali dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino per mesi 24

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E STIMA DELLA SPESA

Quadro delle esigenze da soddisfare

In linea con quanto effettuato negli anni passati è necessario procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'edificio sede di uffici e servizi del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Avellino. Il servizio dovrà comprendere sia l'esecuzione di pulizia e sanificazione giornaliera.

Ipotesi di fattibilità e caratteristiche qualitative, funzionali e tipologiche di intervento

Il servizio consisterà nelle seguenti attività:

UFFICI

➤ **Attività con periodicità bisettimanale:**

- vuotatura dei cestini e cambio delle buste;
- spazzatura dei pavimenti ed asportazione dei materiali depositati di tutte le stanze, ingressi e vani archivio;
- spolveratura dei piani delle scrivanie ed eventuale eliminazione di macchie dai piani di lavoro;
- spolveratura delle lampade, telefoni, tastiere e monitor di computer ed eventuale eliminazione di macchie;
- spolveratura dei piani delle finestre;
- eventuale eliminazione di impronte sui vetri, pareti e porte;

➤ **Attività con periodicità settimanale:**

- pulizia e disinfezione dei telefoni e delle tastiere dei computer;
- lavaggio, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei pavimenti e dei battiscopa di tutte le stanze, ingressi e vani archivio;
- pulizia ad umido con prodotti detergenti e disinfettanti delle sedie, scrivanie e degli altri arredi;
- pulizia delle porte, degli infissi e dei vetri (interni) delle finestre;



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A

83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

- Sistemazione di carta igienica, carta asciugamani e sapone negli appositi contenitori;
- **Attività con periodicità mensile:**
 - spolveratura di tutte le pareti in muratura ed eventuale asportazione di ragnatele;
 - pulizia degli elementi a vista degli impianti elettrici, ivi compresi i corpi illuminanti;
 - detersione a fondo arredi;
 - lavaggio e disinfezione dei cestini.
- **Attività con periodicità quadrimestrale:**
 - pulizia a fondo, con prodotti detergenti e disinfettanti dei vetri e degli infissi, interni ed esterni;
- **Attività con periodicità semestrale:**
 - asporto, lavaggio e rimessa in opera di tendaggi in tessuto di qualsiasi tipo esistenti nei locali del Consorzio interessati dal servizio o che vi possano essere installati.

SERVIZI IGIENICI

La pulizia dei servizi igienici comprende attività con periodicità bisettimanale e settimanale.

- **Attività con periodicità bisettimanale:**
 - spazzatura dei pavimenti ed asportazione dei materiali depositati;
 - pulizia ad umido, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei pavimenti;
 - vuotatura dei cestini e cambio delle buste;
 - pulizia, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei lavabi, superficie piastrelate, rubinetteria, vasi, ecc.;
- **Attività con periodicità settimanale:**
 - pulizia, con prodotti detergenti e disincrostanti, dei lavabi, superficie piastrelate, rubinetteria, vasi, ecc.;
 - lavaggio e disinfezione dei cestini



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A

83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

PULIZIE STRAORDINARIE O A CHIAMATA

Sono interventi imprevedibili, a carattere non continuativo, spesso improntate all'urgenza da eseguirsi sia nelle aree previste, che in quelle non previste nell'allegato al presente progetto, a seguito di richiesta della stazione appaltante.

Definizione della superficie oggetto del servizio di pulizia

La seguente stima dei costi è riferita ad una superficie utile di circa mq. 570 suddivisi come segue:

- piano terra: mq. complessivi 52 circa di cui mq. 9 circa di superficie vetrata;
- primo piano: mq. complessivi 517 circa di cui mq. 98 circa di superficie vetrata;

Al piano terra sono dislocati

- N. 1 locale uso archivio;
- N. 1 locale per uso ufficio;

Al primo piano sono dislocati :

- N. 1 servizio igienico disabili;
- N. 4 quattro servizi igienici con anti wc e n. 1 disimpegno;
- N. 7 locali per uso ufficio;
- N. 1 corridoio;
- N. 1 sala conferenze;
- Corpo scala ed ascensore.

FASI E TEMPI DEL LAVORO DI PULIZIA

ATTIVITÀ BISETTIMANALE (in minuti)

A. UFFICI

- vuotatura dei cestini e cambio delle buste: 10 min.
- spazzatura dei pavimenti ed asportazione dei materiali depositati di tutte le stanze, ingressi e vani archivio: 50 min.;
- spolveratura dei piani delle scrivanie ed eventuale eliminazione di macchie dai piani di lavoro: 30 min.;
- spolveratura delle lampade, telefoni, tastiere e monitor di computer ed eventuale eliminazione di macchie: 30 min.;
- spolveratura dei piani delle finestre 20 min.;



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A

83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioaslav@pec.it

- eventuale eliminazione di impronte sui vetri, pareti e porte: 15 min.;

B. Servizi igienici

- spazzatura dei pavimenti ed asportazione dei materiali depositati: 10 min.;
- pulizia ad umido, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei pavimenti: 15 min.;
- vuotatura dei cestini e cambio delle buste: 5 min.;
- pulizia, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei lavabi, superficie piastrellate, rubinetteria, vasi, ecc.: 20 min.;

TOTALE TEMPO UTILE PER LA PULIZIA BISETTIMANALE: 205 minuti.

SETTIMANALE (in minuti)

A. UFFICI

- pulizia e disinfezione dei telefoni e delle tastiere dei computer: 20 min.;
- lavaggio, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei pavimenti e dei battiscopa di tutte le stanze, ingressi e vani archivio: 50 min.;
- pulizia ad umido con prodotti detergenti e disinfettanti delle sedie, scrivanie e degli altri arredi: 40 min.;
- pulizia degli infissi e dei vetri (interni) delle finestre: 50 min.;

B. Servizi igienici

- pulizia, con prodotti detergenti e disincrostanti, dei lavabi, superficie piastrellate, rubinetteria, vasi, ecc.: 25 min.;
- lavaggio e disinfezione dei cestini: 10 min.;

TOTALE TEMPO UTILE PER LA PULIZIA SETTIMANALE: 195 minuti.



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A

83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

MENSILE (in minuti):

- spolveratura di tutte le pareti in muratura ed eventuale asportazione di ragnatele: 40;
- pulizia degli elementi a vista degli impianti elettrici, ivi compresi i corpi illuminanti: 40;
- detersione a fondo arredi: 70;
- lavaggio e disinfezione dei cestini: 30.

TOTALE TEMPO UTILE PER LA PULIZIA MENSILE: 180 minuti.

QUADRIMESTRALE (in minuti):

- pulizia a fondo, con prodotti detergenti e disinfettanti dei vetri e degli infissi, interni ed esterni: 240;

TOTALE TEMPO UTILE PER LA PULIZIA QUADRIMESTRALE: 240 minuti

SEMESTRALE:

- asporto, lavaggio e rimessa in opera di tendaggi in tessuto di qualsiasi tipo esistenti nei locali del Consorzio interessati dal servizio o che vi possano essere installati.

STRAORDINARIA O A CHIAMATA: 120 MINUTI AL MESE.

**TEMPO TOTALE ANNUALE OCCORRENTE PER LA PULIZIA DEGLI UFFICI
DEL CONSORZIO:**

Tempo di lavoro bisettimanale: 205 minuti x 52 settimane = 10.660 minuti;

Tempo di lavoro settimanale: 195 minuti x 52 settimane = 10.140 minuti;

Tempo di lavoro mensile: 180 minuti x 12 mesi = 2.160 minuti;

Tempo di lavoro quadrimestrale: 240 minuti x 3 quadrimestri = 720 minuti;



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

**CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO**

Contrada Campo Fiume, n. 2/A

83100 Avellino

Tel. (0825) 7910 Fax (0825) 36059

Codice Fiscale 80000830648 Partita IVA: 00216700641

PEC: consorzioasiav@pec.it

Totale minuti 23.680

Totale ore 395

COSTO ANNUO DI PULIZIA DEGLI UFFICI CONSORTILI

Costo medio orario di personale dipendente di imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati /multiservizi di categoria intermedia (terzo livello) (Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali aggiornata al mese di luglio 2013 e relativa alla Regione Campania): € 16,39= (euro sedici e centesimi trentanove)

		Quantità	Costo Unitario	Costo Totale
1.	COSTO ANNUO DI PULIZIA:	395 (ORE)	€ 16,39/h	€ 6.474,05
2.	COSTO PER I MATERIALI:	1	€ 350,00 A CORPO	€ 350,00
3.	COSTO ASCIUGAMANI CARTA, SAPONI, CARTA IGIENICA	1	€ 300,00 A CORPO	€ 300,00
4.	COSTO NOLEGGIO MACCHINARI PULIZIA VETRATE ESTERNE	12 (ORE)	€ 40,00/h	€ 480,00
	TOTALE			€ 7.604,05
5.	SPESE GENERALI 15%: (4)			€ 1.140,60
6.	UTILI DELL'IMPRESA 10% (4)			€ 760,40
7.	TOTALE COSTO ANNUO			€ 9.505,05

Avellino, _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosalba Della Vecchia



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

CAPITOLATO SPECIALE
per l'affidamento del servizio di pulizia
dei locali dell'Edificio sede di uffici e servizi
del Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di
Avellino
per mesi 24

ART. 1

Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI di Avellino.

Il servizio comprende sia l'esecuzione di pulizia e sanificazione, a ridotto impatto ambientale, sia la pulizia periodica e straordinaria.

ART. 2

Durata dell'Appalto

L'appalto avrà la durata di 24 mesi, consecutivi, decorrenti dalla data di affidamento del servizio così come indicato nel contratto, o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, qualora si proceda all'avvio anticipato in via d'urgenza, sotto la riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

ART. 3

Importo dell'Appalto

L'importo complessivo dell'Appalto, per i 24 mesi previsti di affidamento del servizio oggetto del presente capitolato, è stimato, presuntivamente, €. 19.010,10 oltre IVA nella misura di legge.

Con tale corrispettivo, o con il minor importo offerto, la ditta aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in oggetto, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 4

Edificio ed aree oggetto del servizio

Le aree oggetto del servizio di pulizia sono quelle dell'Edificio sede di uffici e servizi del Consorzio ASI di Avellino, siti alla C.da Campo Fiume 2/A del Comune di Avellino, la cui



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

superficie è pari a mq 462 (arrotondati) e le superfici totali delle aree vetrate, pari a mq. 107 (arrotondati), salvo errori e/o omissioni.

Resta inteso che l'impresa aggiudicataria è vincolata ad assicurare il servizio per la totalità delle superfici previste.

ART. 5

Presa visione dei locali

L'impresa che intende partecipare alla gara deve procedere obbligatoriamente alla ricognizione dei locali oggetto del servizio, a seguito della quale verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo, che dovrà essere allegata ai documenti da presentare in sede di gara, pena l'esclusione dalla gara stessa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato o dal titolare, o dal legale rappresentante o da persona munita di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa invitata alla gara.

In nessun caso l'eventuale delegato da parte di un'impresa potrà esserlo anche di altre ditte invitate alla gara.

Per procedere al sopralluogo, dovrà essere concordato un appuntamento inviando una e-mail all'indirizzo PEC consorzioasiav@pec.it entro 5 giorni precedenti la data prevista per la scadenza della presentazione dell'offerta.

ART. 6

Modalità di svolgimento del servizio

La tipologia del servizio di pulizia consiste in prestazioni da eseguirsi in orari da concordare in modo da non arrecare pregiudizi al normale svolgimento della attività lavorativa; in linea generale, si considerano i seguenti orari: a) il lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dopo le ore 15.00; b) il martedì ed il giovedì dopo le ore 18.00.

La metodologia per l'espletamento del servizio sarà quella appresso indicata:

UFFICI

➤ Attività con periodicità bisettimanale:

- vuotatura dei cestini e cambio delle buste;
- spazzatura dei pavimenti ed asportazione dei materiali depositati di tutte le stanze, ingressi e vani archivio;
- spolveratura dei piani delle scrivanie ed eventuale eliminazione di macchie dai piani di lavoro;
- spolveratura delle lampade, telefoni, tastiere e monitor di computer ed eventuale eliminazione di macchie;
- spolveratura dei piani delle finestre;
- eventuale eliminazione di impronte sui vetri, pareti e porte;



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

➤ **Attività con periodicità settimanale:**

- pulizia e disinfezione dei telefoni e delle tastiere dei computer;
- lavaggio, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei pavimenti e dei battiscopa di tutte le stanze, ingressi e vani archivio;
- pulizia ad umido con prodotti detergenti e disinfettanti delle sedie, scrivanie e degli altri arredi;
- pulizia delle porte, degli infissi e dei vetri (interni) delle finestre;
- Sistemazione di carta igienica, carta asciugamani e sapone negli appositi contenitori;

➤ **Attività con periodicità mensile:**

- spolveratura di tutte le pareti in muratura ed eventuale asportazione di ragnatele;
- pulizia degli elementi a vista degli impianti elettrici, ivi compresi i corpi illuminanti;
- detersione a fondo arredi;
- lavaggio e disinfezione dei cestini.

➤ **Attività con periodicità quadrimestrale:**

- pulizia a fondo, con prodotti detergenti e disinfettanti dei vetri e degli infissi, interni ed esterni;

➤ **Attività con periodicità semestrale:**

- asporto, lavaggio e rimessa in opera di tendaggi in tessuto di qualsiasi tipo esistenti nei locali del Consorzio interessati dal servizio o che vi possano essere installati.

SERVIZI IGIENICI

La pulizia dei servizi igienici comprende attività con periodicità bisettimanale e settimanale.

➤ **Attività con periodicità bisettimanale:**

- spazzatura dei pavimenti ed asportazione dei materiali depositati;
- pulizia ad umido, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei pavimenti;
- vuotatura dei cestini e cambio delle buste;
- pulizia, con prodotti detergenti e disinfettanti, dei lavabi, superficie piastrellate, rubinetteria, vasi, ecc.;

➤ **Attività con periodicità settimanale:**

- pulizia, con prodotti detergenti e disincrostanti, dei lavabi, superficie piastrellate, rubinetteria, vasi, ecc.;
- lavaggio e disinfezione dei cestini

PULIZIE STRAORDINARIE O A CHIAMATA

Sono interventi imprevedibili, a carattere non continuativo, spesso improntate all' urgenza da eseguirsi a seguito di richiesta della stazione appaltante.

La disponibilità ad effettuare per le pulizie straordinarie o a chiamata n. 2 ore mensili.



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Nel caso in cui mensilmente tali ore non vengano utilizzate o siano utilizzate in parte dall'Amministrazione, queste andranno a sommarsi alle ore del mese successivo costituendo così una banca ore per eventuali servizi aggiuntivi.

I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni della committenza.

ART. 7

Corrispettivo per l'effettuazione del servizio

L'importo corrisposto all'impresa aggiudicataria per l'effettuazione del servizio oggetto del presente capitolato sarà conforme all'offerta presentata e sarà remunerativo di tutti gli interventi di pulizia di cui al precedente art. 6 del presente Capitolato.

ART. 8

Organizzazione del servizio -materiali ed attrezzature

- La Pulizia deve essere eseguita accuratamente e a perfetta regola d'arte, con l'impiego di mezzi e materiali idonei, con l'avvertenza che l'uso di particolari detersivi, prodotti, disinfettanti, mezzi d'opera, non deve provocare scalfiture, macchie o deterioramento alcuno sui pavimenti, pareti, infissi e suppellettili e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi di pulizia.
- E' fatto "assolutamente divieto" di usare acidi e tutte quelle sostanze che possano arrecare danni all'immobile, ai mobili ed agli arredi.
- Tutti i prodotti chimici impiegati non devono essere dannosi o nocivi alla salute delle persone ed all'ambiente e devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE in materia di inquinamento ambientale e di tutela della salute pubblica;
- Tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, etc., e tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, macchine lavapavimenti, scale, sacchi e sacchetti per la raccolta dei rifiuti, etc., sono a carico dell'appaltatore.
- L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso nei locali che saranno oggetto di pulizia.
- Per l'utilizzo di attrezzature e di macchinari, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti e tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.
- Tutte le attrezzature utilizzate per la pulizia dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri dovranno essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge vigenti;
- L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare solo macchine ed attrezzature funzionali e di comprovata validità ed affidabilità, rispondendo di tutti i possibili danni provocati dall'utilizzo di materiali qualitativamente scadenti o inadatti, da uso di prodotti erranei o non conformi alle normative vigenti, da negligenza, imprudenza, o imperizia del personale addetto al servizio.
- L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione dell'impresa aggiudicataria, presso la sede consortile, un locale da destinare a spogliatoio e deposito dei materiali e delle



attrezzature, riservandosi la facoltà di effettuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento del locale assegnato.

- L'impresa è responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature tecniche nonché dei prodotti utilizzati e l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

La fornitura di asciugamani, saponi, carta igienica per gli utilizzatori degli edifici consortili sarà a carico dell'impresa.

ART. 9

Obblighi ed oneri a carico dell'impresa affidataria

L'impresa aggiudicataria si obbliga a svolgere il servizio, secondo le modalità di esecuzione dei servizi stessi, indicate nel presente capitolato.

Entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione della gara, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- Il nominativo del proprio referente unico, che dovrà interloquire con la Stazione Appaltante, appositamente delegato del compito di intervenire, decidere, rispondere riguardo al corretto espletamento del servizio. Tale persona dovrà essere disponibile ad incontri periodici con l'Amministrazione Consortile, qualora si renda necessario per una migliore esecuzione del servizio.
- L'elenco degli operatori addetti all'esecuzione del servizio;
- Gli eventuali operatori che interverranno in sostituzione, in caso di impedimento degli esecutori ordinari;
- Il recapito telefonico degli operatori incaricati del servizio;

Tali informazioni si riterranno valide fino a diversa segnalazione scritta da parte dell'Impresa aggiudicataria.

Inoltre, sono a carico dell'impresa affidataria del servizio di pulizia i seguenti obblighi:

- Comunicare alla Stazione Appaltante apposito recapito telefonico con numero di telefono e di fax attivo 24 ore su 24 e un indirizzo di posta elettronica di riferimento;
- Qualora nel corso del periodo contrattuale si verificano scioperi, o altre cause di forza maggiore che impediscano lo svolgimento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a darne preventiva comunicazione, anche via fax, alla Direzione Generale del Consorzio. In tal caso l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto che dovrà essere detratto dalle relative fatture.
- Provvedere, con proprio personale, allo smaltimento dei rifiuti prodotti dagli Uffici secondo le modalità previste dal Comune di Avellino;
- Alla fattura di pagamento, presentata mensilmente, dovrà essere allegato un prospetto riepilogativo dal quale risultino le prestazioni periodiche eseguite e agli eventuali servizi straordinari richiesti nel mese di riferimento.

Il Responsabile dell'impresa aggiudicataria, al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto, riceverà dal Consorzio, dietro sottoscrizione di apposito verbale, copia delle chiavi dell'edificio soggetto a pulizia, impegnandosi a non duplicarle ed a restituirle a fine appalto. Il personale addetto ai servizi di pulizia risponderà della corretta chiusura delle sedi.



ART. 10

Obblighi del personale addetto al servizio

- Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
- Gli addetti al servizio dovranno osservare un comportamento decoroso, irreprensibile, riservato e corretto, indossare la divisa fornita dall'impresa aggiudicataria con appeso il cartellino di riconoscimento recante anche la ragione sociale dell'impresa, nel rispetto della normativa vigente.
L'impresa affidataria si impegna, dietro segnalazione della Stazione Appaltante, a richiamare, multare e sostituire, se necessario, i dipendenti o soci che non osservassero una condotta irreprensibile e consona all'ambiente di lavoro.
- Gli addetti all'esecuzione del servizio dovranno riferire al proprio referente e questi alla Stazione Appaltante, eventuali criticità, danneggiamenti e quanto altro ritenuto necessario al fine di mantenere i locali oggetto di pulizia nel giusto decoro.
- L'Impresa affidataria è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali il suo personale può venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio e si impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D.lgs. n. 50/2016, regolamenti attuativi, integrazioni e determinazioni del garante previsto dalla legge medesima. Il personale impiegato dovrà quindi adottare tutte le cautele necessarie per le esigenze di segretezza, sicurezza e garanzia dei documenti, dei valori e dei beni degli uffici consortili.

ART. 11

Responsabile dell'esecuzione del contratto

L'Amministrazione provvederà a nominare prima dell'esecuzione del contratto un Responsabile dell'Esecuzione del contratto, con il compito tra l'altro di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto stesso.

Il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto provvede:

- al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto;
- ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;
- ad effettuare controlli specifici sulle condizioni igieniche dei locali, oggetto del servizio di pulizia.

ART. 12

Avvio dell'esecuzione del contratto.

- L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
- Il Responsabile dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore;



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

- L'avvio dell'esecuzione del servizio potrà avvenire, in caso di necessità da parte dell'Amministrazione Consortile, anche nelle more della stipula del contratto, non appena approvata l'aggiudicazione definitiva; in tal caso il Responsabile dell'esecuzione redigerà apposito verbale da cui risulti la data di consegna che sarà presa a base per il calcolo del termine dei 24 mesi di validità del contratto.

Art. 13

Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

- Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non disposta dal Responsabile dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.
- Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo ai pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Responsabile dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano, la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Responsabile dell'esecuzione.

Art. 14

Variazioni introdotte dalla stazione appaltante

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi ed entro i limiti e le condizioni espressamente previsti dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 15

Sospensione dell'esecuzione del contratto

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto, indicandone le ragioni e l'imputabilità delle medesime, nei casi e con le modalità previste all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 16

Attestazione di regolare esecuzione

Al termine del periodo di affidamento del servizio, il Responsabile dell'esecuzione provvederà ad emettere l'attestazione di regolare esecuzione.

Successivamente, riscontrata la regolare esecuzione del servizio, la stazione appaltante provvederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata a garanzia.

Art. 17

Sospensione del servizio da parte dell'appaltatore

Il servizio non può essere sospeso se non per cause di forza maggiore, non imputabili alla responsabilità dell'Appaltatore.

L'Impresa Appaltatrice ha l'obbligo di comunicare tempestivamente e comunque non più tardi delle 12 ore successive all'evento, con qualsiasi mezzo che attesti la ricezione da parte dell'Ente, le cause di forza maggiore che abbiano reso impossibili o incomplete le prestazioni.



Art. 18

Obblighi dell'Impresa nei confronti del personale addetto al servizio

- L'impresa appaltatrice dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di sicurezza ed igiene del lavoro. L'Appaltatore, pertanto, ne è il solo responsabile ed è esclusa ogni possibilità di rivalsa nei confronti del consorzio stesso, così come è esclusa ogni possibilità di richiesta al Consorzio di qualsiasi indennizzo.
- L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali (trattamento economico e normativo) non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge. L'impresa affidataria ha l'obbligo di corrispondere regolarmente ai dipendenti interessati, le spettanze mensili maturate per lo specifico servizio.

Il Consorzio ha la facoltà di verificare in qualunque momento, i rapporti contrattuali fra l'Appaltatore ed i lavoratori.

In caso di inottemperanza, accertata direttamente dal Consorzio o dietro segnalazione dell'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Consortile, fatta salva la valutazione del comportamento dell'Impresa ai fini dell'applicazione delle penali o l'applicazione della clausola risolutiva, potrà provvedere direttamente, utilizzando le residue disponibilità contrattuali o la cauzione, senza che l'Impresa affidataria possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento dei danni e fermo restando per la medesima l'impegno contrattuale assunto.

- L'impresa affidataria è obbligata all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio, per la tutela materiale dei lavoratori, e su richiesta della Stazione Appaltante è altresì obbligata a fornire dimostrazione di avere adempiuto ai predetti obblighi.

Art. 19

Osservanza delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

L'impresa aggiudicataria, durante lo svolgimento del servizio, è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i. a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire la massima sicurezza degli addetti e dei terzi.



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Al momento della stipula del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dovrà predisporre e presentare il proprio piano sicurezza.

Art. 20

Rispetto in materia di salvaguardia dell'occupazione.

L'Impresa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione. (CCNL imprese di pulizia e successive integrazioni e modificazioni).

Art. 21

Danni a persone o cose – Accertamento dei danni.

- L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.
- L'Impresa sarà sempre direttamente responsabile dei danni di qualunque natura, a lei imputabili, causati dal proprio personale a persone o a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenza nell'esecuzione del servizio.
- L'Impresa aggiudicataria, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Consorzio.
- A tal fine l'Impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di adeguata polizza assicurativa.
- L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione alla presenza dei delegati dell'impresa. A tale scopo l'Amministrazione comunicherà, con sufficiente anticipo, all'impresa il giorno e l'orario in cui si valuterà lo stato dei danni in modo tale da consentire all'impresa di intervenire nella stima. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni.
- Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 22

Assicurazione

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare contratto di assicurazione per responsabilità civile relativamente ai danni a cose e/o persone verificatisi in corso di esecuzione del servizio e per tutta la durata del contratto.

A tal fine l'aggiudicataria dovrà presentare, prima della stipula del contratto, polizza assicurativa per la responsabilità civile relativamente ai danni che si possono verificare durante lo svolgimento del servizio, per una somma assicurata pari all'importo contrattuale e relativamente alla responsabilità civile per danni causati a terzi per una somma assicurata non inferiore ad € 3.000.000,00.



Art. 23

Inadempienze e penalità

L'Amministrazione consortile in ogni momento potrà verificare il pieno e completo adempimento degli obblighi stabiliti dal presente capitolato. Qualora si riscontri la non effettuazione anche di una sola delle operazioni previste nel presente capitolato, il Consorzio, previa la contestazione scritta degli addebiti e valutate le eventuali osservazioni dell'impresa, da far pervenire comunque non oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla contestazione, potrà applicare una penale da Euro 100,00 ad euro 300,00 a seconda della gravità dei fatti contestati ed in relazione alla stima effettuata per l'esecuzione del servizio.

Le penali sono cumulabili e rimane impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione di rivalersi sull'appaltatore per il risarcimento di danni eventualmente subiti.

In questo senso il Consorzio si riserva si riserva tra l'altro di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio.

Le penalità a carico dell'Impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Impresa.

Art. 24

Risoluzione del contratto

Oltre a quanto disposto in generale dall'art.1453 del Codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, le seguenti fattispecie:

- Apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Impresa Appaltatrice;
- Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa Appaltatrice;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, impiego di personale non dipendente dell'Impresa Appaltatrice;
- Interruzione ingiustificata del servizio;
- Subappalto del servizio anche parziale;
- Qualora si ripetano per più di tre volte inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità previste, rendendo insoddisfacente il servizio;
- Mancato utilizzo per i pagamenti di strumenti idonei atti a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Per quanto compatibile si applica l'art. 108 del D.lgs N. 50/2016.

Art. 25

Cessione e subappalto

E' vietato , a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto ai sensi comma 1 art.105 del D.lgs n. 50/2016.

In considerazione della particolarità degli ambienti e della riservatezza dei dati contenuti nei vari Uffici Consortili, è vietato all'Impresa affidataria subappaltare, anche parzialmente, il servizio.



Art. 26

Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo per il servizio di pulizia oggetto di appalto sarà effettuato con periodicità mensile, pari a 1/12 dell'importo annuo, determinato in sede di aggiudicazione di gara, previa emissione di attestato di regolare esecuzione da parte del Responsabile dell'esecuzione, emissione della relativa fattura da parte dell'impresa aggiudicataria e dopo che la Stazione Appaltante ha eseguito tutte le verifiche previste per legge.

In sede di liquidazione degli stati di avanzamento verranno recuperate eventuali penali applicate.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., compreso l'indicazione sulle fatture del numero di CIG relativo al presente appalto e il codice IBAN del conto dedicato. I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifici, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG del servizio di cui trattasi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Consorzio ASI di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 27

Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 28

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria (bolli, diritti, spese di registrazione ecc.).

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Consorzio.



CONSORZIO PER L'AREA
DI SVILUPPO INDUSTRIALE
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

Art. 29
Controversie

Qualora nel corso dell'appalto, sorgano divergenze sull'interpretazione degli obblighi contrattuali e sull'esecuzione degli stessi, la questione dovrà essere sottoposta all'Amministrazione per promuovere la composizione bonaria. Qualora la controversia non venga composta in via bonaria, potrà essere rimessa all'Autorità Giudiziaria del Foro di Avellino, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 30
Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 31
Privacy

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione del Consorzio ASI.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Rosalba Della Vecchia